

Absenzen / Gesuche

Absenzen Krankheitsmeldung

Wie gehe ich vor, wenn ich krank bin?



Ganztägige / Mehrtägige Absenz

Anruf meiner Eltern im Sekretariat. -> Absenz entschuldigt ✓

Täglich anrufen von 7.30 – 8.00 Uhr. Tel. 071 466 70 90

Ausnahme: Eltern nicht da: Anruf von mir und zusätzlicher Anruf der Eltern bis zum Mittag des Folgetags. -> Absenz entschuldigt ✓ Sonst Brief an Eltern!
Kein Anruf von mir -> Eintrag Respektvoller Umgang ... ausser ich bin zu spät -> Eintrag Autonomes Lernen



Absenz während der Unterrichtszeit

Abmelden bei Teamleiter und Sekretariat. (Sport: Sportbegleiter)

Absenz-Blatt innert 4 Wochen abgeben. (+ Arztbeleg bei > 3 Tage)

-> Absenz entschuldigt ✓

Wenn ich mich nicht abmelde beim Teamleiter und Sekretariat -> unentschuldigte Absenz im Zeugnis
Wenn der Teamleiter nicht da ist, melde ich mich beim Schulleiter und beim Sekretariat ab.

Gesuche Berufswahl (Schnuppern, Vorstellungsgespräch,...), Arzttermin

Wie gehe ich vor, wenn ich einen Termin habe?



Berufswahl- oder Arzttermin

Gesuch vom Teamleiter bewilligen lassen.

Gesuchs-Blatt rechtzeitig vorher abgeben. (+ Arztbeleg bei > 3 Tage)

Abgabe **Frühzeitig, aber mindestens 1 Tag vorher** – Berufswahl / Arzttermine
1 Monat vorher – Spezialanlässe + Schreiben von Eltern + Unterschrift der Eltern

Bewilligtes Gesuch mit allen Unterschriften -> Termin entschuldigt ✓

Bei Gesuchen ist kein nachträgliches Absenz-Blatt notwendig!

Wie hole ich den verpassten Schulstoff und die Feedbacks nach?

- ✓ Ich informiere mich selbständig über verpasste Zugaben, Feedbacks und Schulstoff.
- ✓ Ich habe für das Nachholen der Dinge so viele Tage Zeit, wie ich schnuppern/krank war.
- ✓ Nachhol-Feedbacks BA-A Team A bis D - Mi-Nachmittag ab 13.15 Uhr im Lernatelier.
- ✓ Nachhol-Feedbacks BA-P Team E - Mo 15.35 Uhr und Team F - Do 15.35 Uhr im LA.
- ✓ Termine für Vorträge, SVAs, längerfristige Gruppenarbeiten etc. werden eingehalten, wenn nicht vorher mit dem/der LernbegleiterIn ein anderer Termin ausgemacht wurde.

ABSENZ FEHLEN WÄHREND DER UNTERRICHTSZEIT

GESUCH BERUFSWAHL (SCHNUPPERN, VORSTELLUNGSGESPRÄCH,...), ARZTTERMIN ...

Name

Datum
 von ... bis ...

Uhrzeit von ... bis ...
Uhrzeit nur bei weniger als 1 Tag ausfüllen!

Typ

<input type="checkbox"/> Krankheit Absenz	<input type="checkbox"/> Berufswahl Gesuch
<input type="checkbox"/> Verspätung / Andere Absenz	<input type="checkbox"/> Termin / Andere Gesuch

Zutreffendes ankreuzen!

Grund
Bezeichnung der Krankheit, des Berufs, des Termins
Grund der Verspätung

Kontaktperson
mit Adresse und
Telefonnummer

Nur bei Gesuchen ausfüllen ...

Unterschriften

LernpartnerIn

Erziehungsberechtigte

Teamleiter bzw. Schulleiter Praktikumsbetrieb nur für BA-P

Sekretariat und Datum